

Представитель Работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации Акционерного общества
«Производственное объединение
Елабужский автомобильный завод»

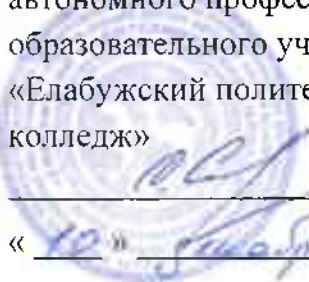


А.М. Миннигулова

«10» сентября 2024 г.

Представитель Работодателя:

Директор государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Елабужский политехнический
колледж»



С.В. Соколова

«10» сентября 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Елабужский политехнический колледж»
на 2025-2027 годы

Экз. № _____

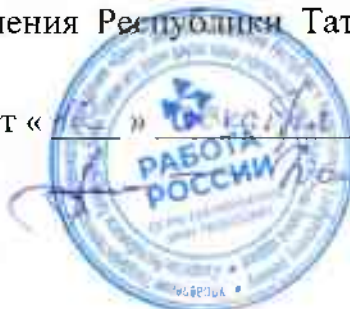
Принят на общем собрании Работников

Протокол № 4

от «10» сентября 2024 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управление
ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан» по Елабужскому
району

Регистрационный № 77 от «10» сентября 2024 г.



ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР	Лист: 2 из 32 Редакция: 1-2024

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Елабужский политехнический колледж»
на 2025-2027 годы**

1. Общие положения

1.1. Сторонами коллективного договора (далее по тексту Договор) являются: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елабужский политехнический колледж» в лице директора колледжа Соколовой Светланы Вильевны, именуемого в дальнейшем «Работодатель» и работники государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Елабужский политехнический колледж», именуемые в дальнейшем «Работники», представителем которых является первичная профсоюзная организация Акционерного общества «Производственное объединение Елабужский автомобильный завод» Профессионального союза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации в лице председателя Профсоюза Миннигуловой Альфии Мингазовны, именуемая в дальнейшем «Профсоюз» (совместно именуемые «Стороны»).

1.2. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елабужский политехнический колледж» (далее - Учреждение), и заключается между Сторонами, в котором каждая из Сторон знает и признаёт полномочия другой Стороны и на этом основании принимает на себя определённые обязательства.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.3. Договор разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Стороны признают и обязуются выполнять в части, не противоречащей настоящему Договору, Республиканское Соглашение между Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Координационным Советом

объединений работодателей Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан о проведении социально-экономической политики и развитии социального партнёрства.

1.5. Действие Договора распространяется на всех Работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

При смене формы собственности Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации Учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Стороны договорились, что изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению Сторонами, без созыва общего собрания Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) для его заключения, с последующим ознакомлением Работников под роспись, в срок не позднее пяти рабочих дней, после подписания изменений и дополнений в Договор.

Вносимые изменения и дополнения в текст Договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются Сторонами путем проведения взаимных консультаций и переговоров с целью учета интересов Сторон, предотвращения индивидуальных и коллективных трудовых споров, социальной напряженности в Учреждении.

1.9. На общем собрании Работников 1 раз в год рассматривается ход выполнения Договора.

1.10. Договор вступает в силу 09 января 2025 года и действует до 31 декабря 2027 года. По истечении этого срока Стороны вправе продлить действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

В течение трех месяцев до окончания срока действия Договора любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Договора.

1.11. Кроме настоящего Договора социально-трудовые отношения регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в пределах компетенции Работодателя.

1.12. В течение срока действия Договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2. Взаимные обязательства Сторон

2.1. В целях развития социального партнерства Стороны обязуются:

2.1.1. Строить взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Договором обязательства и договоренности.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав Работников Учреждения, совершенствования локальной нормативно-правовой базы и другим социально-значимым вопросам.

2.1.3. Обеспечивать участие представителей другой Стороны Договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием настоящего Договора и его выполнением, предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и профессиональные интересы Работников.

2.1.4. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов Сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности среди Работников.

2.1.5. Совместно осуществлять меры по расширению льгот и гарантий Работников.

2.1.6. Стороны берут на себя обязательства не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения.

3. Права и обязанности Работников

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. Пользоваться помощью и поддержкой в защите своих социально-трудовых прав и интересов.

3.1.2. Участвовать в деятельности и мероприятиях, проводимых Учреждением и Профсоюзом.

3.1.3. Обращаться за материальной помощью или денежной выплатой в следующих случаях:

материальная помощь (при наличии денежных средств) в связи:

- с потерей близких родственников (муж, жена, мать, отец, брат, сестра, дети), других родственников;
- с дорогостоящим лечением;
- а также при форс-мажорных обстоятельствах (несчастный случай, пожар, ограбление и др. чрезвычайные ситуации).

единовременные выплаты (при наличии денежных средств):

- в связи с рождением ребёнка;
- при заключении брака;
- в связи с юбилейной датой;
- на санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых;
- на добровольное медицинское страхование;
- на мероприятия, направленные при введении в организм вакцины с целью создания активного специфического иммунного ответа иммунной системы организма против возбудителя инфекции.

3.1.4. Обращаться с личным заявлением на предоставление отпуска, с сохранением заработной платы, к администрации Учреждения в следующих случаях:

- рождения ребенка в семье (отцу) – 1 день;
- прохождения диспансеризации – 1 день;
- заключения законного брака – 2 дня;
- прохождения вакцинации – 2 дня;
- со смертью близких родственников – 3 дня.

3.1.5. Реализуют свое право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям, путем заключения дополнительного (ученического) договора с Работодателем по соглашению сторон.

3.2. Работники обязуются:

3.2.1. Соблюдать дисциплину труда в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (далее ПВТР).

3.2.2. Добросовестно, качественно и в срок исполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией (функциональными обязанностями).

3.2.3. Поддерживать деятельность Учреждения и принимать участие в реализации его целей и задач.

3.2.4. Проявлять солидарность и поддерживать коллективные мероприятия, проводимые Учреждением.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

3.2.6. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Учреждению, его имуществу, финансам. Соблюдать требования пожарной и промышленной безопасности, требования охраны окружающей среды.

3.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.2.8. Соблюдать установленные Учреждением требования по обеспечению экономической безопасности и защите конфиденциальной информации.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Соблюдать законодательство о труде и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Учреждения, соглашения, условия настоящего Договора и трудовых договоров.

4.1.2. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

4.1.3. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения ПВРТ, привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.4. Обеспечивать реализацию и соблюдение прав и интересов Работников в сфере социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим Договором.

4.1.5. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда. Обеспечивать пожарную, промышленную и экологическую безопасность.

4.1.6. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.8. Выделять ежегодно денежные средства для осуществления единовременной выплаты неработающим ветеранам Учреждения, за счет дохода деятельности Учреждения (при наличии указанных денежных средств).

4.1.9. На основании личного заявления Работника, в соответствии со статьей 128 Трудовым кодексом Российской Федерации и условиями, предусмотренными данным пунктом Договора, предоставлять Работникам отпуск без сохранения заработной платы до 5-ти дней, в следующих случаях:

- отцу при рождении ребенка в семье;
- в связи с бракосочетания;
- в связи со смертью близких родственников.

4.1.10. На основании личного заявления Работника предоставлять дополнительный отпуск с сохранением заработной платы (ст.173 Трудового кодекса Российской Федерации) в следующих случаях:

- направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях.

4.1.11. Направлять педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже одного раза в три года, с отрывом от основной работы, при условии полного возмещения им командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством.

4.1.12. Обеспечить подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами.

Установить Работникам оплату труда в соответствии с полученной квалификационной категорией разряда оплаты труда, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5. Оформление трудовых отношений и трудовой деятельности

5.1. Стороны подтверждают, что основанием трудовых правоотношений со всеми Работниками Учреждения, в том числе совместителями (внутренними, внешними), является трудовой договор.

5.2. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются путём заключения трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет.

5.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. Заключение срочных трудовых договоров допускается в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение Работником трудовой функции дистанционно в соответствии с положениями главы 49.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. При заключении трудового договора Работник предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.6. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

5.7. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.8. Изменение существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя возможно в связи с изменением числа групп или количества обучающихся, количества часов работы по учебному плану, сменности работы Учреждения, образовательных программ.

5.9. О введении данных изменений Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.ст. 73, 162 Трудового кодекса Российской Федерации).



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Лист: 10 из 32

Редакция: 1-2024

5.10. Расторжение трудового договора с Работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (ст.77,80 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Оплата и нормирование труда

6.1. Стороны подтверждают приоритетность вопросов оплаты труда, необходимость роста заработной платы.

6.2. В области оплаты труда Стороны договорились:

6.2.1. Порядок и условия оплаты труда Работников регулируются Положением об оплате труда и Положением о стимулирующих выплатах Работникам Учреждения, утверждаемых Работодателем.

6.2.3. Размер минимальной заработной платы Работников, устанавливаемой в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, включает минимальную сумму выплат Работнику, отработавшему норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), включающую тарифную ставку (оклад), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со ст. ст.147, 151-154 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии сохранения объема должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.2.4. Месячная заработная плата Работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате.

Месячная оплата труда Работника не ниже минимальной заработной платы пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного о работе на условиях совместительства.

Работники, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, включая руководителей и их заместителей, помимо работы,

определенной трудовым договором, могут осуществлять в Учреждении преподавательскую работу, без занятия штатной должности в группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством, на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору, путем совмещения профессий, должностей и (или) на условиях почасовой оплаты труда в объеме до 300 часов в год, без заключения трудового договора.

6.2.5. При разработке и утверждении в Учреждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда Работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения Работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- Работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого Работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому Работнику (принцип справедливости).

6.2.6. Заработная плата выплачивается Работникам не реже двух раз в месяц в денежной форме (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

Выплаты производятся:

- за первую половину месяца 25 числа текущего месяца,
- за вторую половину месяца 10 числа текущего месяца.

В соответствии со ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

6.2.7. Работникам, в том числе работающим по совместительству, выполняющим, наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу, по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производятся доплаты за

совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника.

6.2.8. Оплата труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются Работодателем, с учетом мнения Профсоюза, в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в локальных нормативных актах, либо коллективном договоре, трудовом договоре в зависимости от результатов специальной оценки условий труда, но не менее 4 %.

6.2.9. Размер доплаты Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда, сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, за исключением случаев проведения внеплановой специальной оценки условий труда или принятия Работодателем решения о проведении специальной оценки условий труда.

6.2.10. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации Работникам не устанавливаются.

6.2.11. Рабочее время педагогических и других Работников в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, в том числе в случае дистанционного (удаленного) характера работы, оплачивается в установленном порядке, с сохранением заработной платы.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Выплачивать материальное поощрение Работникам, занявшим призовые места на различных конкурсах и олимпиадах (городских, республиканских, всероссийских, международных и пр.), при наличии денежных средств.

6.3.2. Выплачивать премиальные выплаты по итогам работы, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и иные поощрительные и разовые выплаты (при наличии денежных средств).

6.3.3. Ходатайствовать о награждении Работников за особые заслуги: орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными знаками, а также о присвоении почетных званий.

6.3.4. Сохранять за педагогическими Работниками условия оплаты труда, с учетом имеющейся квалификационной категории по истечении срока действия данной категории, в следующих случаях, на срок:

- после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - один год;
- до наступления права для назначения страховой пенсии по старости - один год;
- по окончании длительной болезни, длительного отпуска - 6 месяцев;
- истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

6.4. Профсоюз обязуется:

6.4.1. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Договора, добиваться устранения выявленных нарушений.

6.4.2. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

7. Режим труда и время отдыха

7.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается ПВРТ Работодателя.

7.2. В регулировании вопросов рабочего времени Стороны договорились:

7.2.1. Установить в Учреждении пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями - суббота и воскресенье; шестидневную рабочую неделю, с одним выходным днем – воскресенье. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

7.2.2. Определить режим рабочего времени для Работников: обеденный перерыв в период с 12.00 до 13.00 часов.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Лист: 14 из 32

Редакция: 1-2024

7.2.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации) в соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических Работников, с учетом особенностей их труда, конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с п.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических Работников, в соответствии с трудовым договором».

7.2.4. Обеспечить педагогическим Работникам возможность отдыха и приема пищи, в рабочее время, одновременно с обучающимися.

7.2.5. Определить объем учебной нагрузки на новый учебный год педагогических работников и других Работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на начало учебного года.

7.2.6. Регулировать режим выполнения преподавательской работы расписанием учебных занятий, утвержденных Работодателем.

7.2.7. Установить и распределить учебную нагрузку педагогического Работника, находящегося к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, до начала учебного года.

Передать учебную нагрузку для выполнения другим преподавателям, на период нахождения указанных Работников в соответствующих отпусках.

7.2.8. Распределять учебную нагрузку, уволенных педагогических Работников, тем педагогическим Работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

7.2.9. Уменьшать или увеличивать учебную нагрузку преподавателя в течение учебного года, по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе Работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;

- временного увеличения объема учебной нагрузки, в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего Работника (продолжительность выполнения Работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать 1 месяца в течение календарного года).

7.2.10. Осуществлять расписание занятий с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

7.2.11. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Учреждения, ПВРТ и другими локальными актами (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

7.2.12. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических Работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем.

В период каникул педагогические Работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Время каникул, не совпадающее с отпуском педагогических Работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в порядке установленным трудовым законодательством.

Режим рабочего времени педагогических Работников, принятых на работу в период летних каникул обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

7.2.13. В период каникул, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

7.3. В регулировании вопросов времени отдыха Стороны договорились:

7.3.1. При предоставлении ежегодных очередных оплачиваемых отпусков руководствоваться положениями главы 19 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Договором.

7.3.2. Предоставление ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков для педагогических Работников осуществляется по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем.

7.3.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

7.3.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным оплачиваемым отпуском.

7.3.5. Ежегодный отпуск переносится на другой срок по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за 2 недели до его начала. При этом Работник имеет право выбора новой даты начала отпуска.

7.3.6. Определять очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в виде графика отпусков не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

7.3.7. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении Работника. Педагогическим Работникам, проработавшим в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска (56 календарных дней).

7.3.8. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению Сторон.

Дни отпуска, предоставляемые по заявлению Работника, без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, исключаются из стажа, дающего

право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (ст. 121 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Охрана труда

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан обязуется:

8.1. Обеспечить Работникам соответствующие требования охраны труда на каждом рабочем месте (статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.2. Рассматривать охрану труда и здоровья Работников в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

8.3. Выделять ежегодно денежные средства на мероприятия по улучшению условий охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат от предоставления работ, услуг.

8.4. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.

8.5. Рассматривать регулярно на совместных заседаниях администрации и Профсоюза вопросы выполнения положений Соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать Работников о принимаемых мерах.

8.6. Проводить специальную оценку условий труда, в том числе внеплановую оценку условий труда (ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации).

Ознакомить Работников с результатами специальной оценки условий труда. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работников, на рабочих местах на которых проводилась специальная оценка условий труда.

8.7. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся Работникам, занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

8.8. Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда Работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (ст. 212, 219, 225 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.10. Обеспечить гарантии и льготы Работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно Перечню профессий и должностей, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда, установленным по результатам проведения специальной оценки условий труда.

8.11. Обеспечить проведение обязательного медицинского осмотра и обязательного психиатрического освидетельствования Работников путём заключения договора с медицинскими организациями и (или) со страховыми компаниями, в рамках программы по добровольному медицинскому страхованию в соответствии с утверждёнными списками Работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим осмотрам (ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.2. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, ремонт, стирку, сушку специальной одежды, специальной обуви, её обезвреживание, в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам» (ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации);

- Работников моющими и обеззараживающими средствами, согласно Перечню профессий и должностей, имеющих право на получение бесплатного мыла, смывающих и обеззараживающих средств.

8.3. Проводить своевременное расследование несчастных случаев (ст.ст.228-230 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3.1. Обеспечивать обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами (ст.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3.2. Производить возмещение вреда жизни и здоровью Работника,

полученного при исполнении им трудовых обязанностей, в соответствии с Федеральным законом.

Возмещать расходы на погребение Работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

8.4. Обеспечить проведение контроля совместно с Профсоюзом (уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюзов) за соблюдением требований охраны труда. Предоставлять помещения, средства связи, транспорт для выполнения общественных обязанностей по проверке состояния охраны труда и трудового законодательства.

8.5. Обеспечить предоставление оплачиваемого времени Работникам для прохождения в медицинских организациях по месту жительства (прикрепления) Работника (согласно ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.6. Предоставлять дополнительные дни с сохранением среднего заработка и места работы при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья:

- 2 рабочих дня 1 раз в год – Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение 5 лет до наступления такого возраста и Работникам, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет;

- 1 рабочий день 1 раз в год – Работникам, достигшим возраста 40 лет, за исключением лиц, указанных выше;

- 1 рабочий день 1 раз в 3 года – иным Работникам.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

Работники обязаны представить Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

8.7. Профсоюз обязуется обеспечивать:

8.7.1. Контроль в соответствии с законодательством за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда.

8.7.2. Контроль за обязательным применением Работниками специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых Работникам.

8.7.3. Участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда на всех этапах её работы.

8.7.4. Контроль в соответствии с законодательством за размерами гарантий и компенсаций Работникам.

8.7.5. Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.7.6. Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников.

8.7.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

8.8. Работник обязуется:

8.8.1. Ежегодно проходить флюорографическое обследование в соответствии с графиком, установленным Работодателем, а также обязательную профилактическую вакцинацию (профилактические прививки). В случае невозможности прохождения флюорографического обследования и профилактической вакцинации в сроки, установленные Работодателем, Работник обязан предоставить справку из медицинского учреждения.

Отказ вакцинации без уважительной причины является основанием для отстранения от работы без сохранения заработной платы.

8.8.2. Соблюдать требования охраны труда.

8.8.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда.

8.8.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае.

9. Социально-бытовые гарантии

9.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

9.1.1. Работодатель самостоятельно определяет использование средств, полученных из бюджета Учреждения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе на:

- установление выплат стимулирующего характера, улучшение условий труда и быта;
- организацию отдыха Работников, их семей;
- мероприятия по охране здоровья и оздоровлению Работников, другие социальные нужды Работников и их детей (при наличии денежных средств);
- укрепление материально-технической, базы, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий и другое.

9.2. Работодатель обязуется:

9.2.1. Организовать подачу тепла в рабочие помещения при снижении среднесуточной температуры наружного воздуха + 8 градусов и ниже, удерживающейся в течение 3-х суток подряд.

9.2.2. Соблюдать в производственных и административно-бытовых корпусах и помещениях температурный режим в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

9.2.3. Создать условия по обеспечению Работников горячим питанием.

9.2.4. Поощрять юбиляров (при наличии денежных средств).

9.2.5. Оказывать материальную помощь (при наличии денежных средств) в следующих случаях:

- пострадавшим от стихийных бедствий, краж, принесшим значительный материальный ущерб;
- в связи со смертью близких родственников (отец, мать, супруг, супруга, дети);
- впервые вступающим в законный брак;
- при рождении ребенка;
- в связи с длительной (более месяца) болезнью Работника - при предоставлении подтверждающих документов.

9.2.6. Оказывать материальную помощь неработающим пенсионерам, длительное время работавших в Учреждении (при наличии денежных средств).

9.3. Профсоюз обязуется:

9.3.1. Оказывать содействие Работникам в решении жилищных и социально-бытовых вопросов.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Лист: 22 из 32

Редакция: 1-2024

9.3.2. Создать банк данных о малообеспеченных и многодетных Работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, одиноких пенсионеров и др., с целью оказания им адресной социальной поддержки.

9.3.3. Осуществлять контроль за расходованием средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.

9.3.4. Принимать участие в организации праздничных мероприятий для Работников:

- День Учителя;
- День работников профтехобразования;
- День пожилых людей;
- День матери;
- Новый год;
- Новогоднее представление для детей сотрудников;
- Международный Женский день;
- День Защитника Отечества;
- День Победы (для ветеранов Великой Отечественной войны).

9.3.5. Приглашать творческие коллективы города для выступления на праздничных и других мероприятиях.

9.3.6. Оказывать материальную помощь членам профсоюза из бюджета Профсоюза.

9.3.7. Осуществлять правовые консультации по социально-бытовым вопросам, общественный контроль за предоставлением Работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

10. Гарантии деятельности профсоюзной организации

10.1. Стороны настоящим Договором признают Профсоюз представителем и защитой социально-трудовых прав и интересов Работников.

10.2. Работодатель обязуется:

10.2.1. Безвозмездно предоставлять по запросу Профсоюза информацию по вопросам социально-экономического развития Учреждения.

10.2.2. Перечислять ежемесячно и бесплатно на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1 процента от заработной платы Работников в день получения средств на выплату зарплаты в банке.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Лист: 23 из 32

Редакция: 1-2024

Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

Ежемесячно по запросу Профсоюза предоставлять информацию об удержании профсоюзных взносов.

10.2.3. Предоставлять членам выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы в Учреждении, свободное от работы время, с сохранением среднего заработка по месту основной работы, для участия в работе их выборных органов, профсоюзной учебы, для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов и конференций.

10.3. Профсоюз обязуется:

10.3.1. Предоставлять безвозмездно по запросу Работодателя информацию по вопросам социально-экономического состояния Профсоюза.

10.3.2. Обеспечивать представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов Работников, в том числе при разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы Работников и обучающихся, в том числе, в области оплаты труда, социальнотрудовых гарантий и стипендиального обеспечения.

10.3.3. Оказывать помощь Работникам на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в вопросах применения трудового законодательства; принятия Работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

10.3.4. Проводить экспертизу проектов федеральных законов и других нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы Работников, анализировать практику применения трудового законодательства, законодательства Российской Федерации в области образования, издавать информационные бюллетени и разъяснения по вопросам, связанным с социально-трудовыми правами и интересами Работников сферы образования.

11. Контроль за выполнение Коллективного договора.

Ответственность сторон Коллективного договора.

11.1. Стороны договорились:

11.1.1. Работодатель в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Договора направляет его в Управление ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан» по Елабужскому району (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

11.1.2. Разъяснять условия Договора Работникам Учреждения.

11.1.3. Представлять Сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий Договора в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

11.1.4. Своевременно вносить изменения и дополнения в Договор и его приложения путем дополнительного соглашения с направлением его в Управление ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан» по Елабужскому району (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

11.1.5. Ежегодно проводить обсуждение хода выполнения Договора, а по окончании срока действия - отчитываться о его выполнении, на общем собрании (конференции) Работников.

11.1.6. Коллективный договор размещается на официальном сайте Учреждения: www.elapoli.ru.

11.1.7. Настоящий Договор подписан в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Разработала:

Заместитель директора

по общим вопросам и персоналу

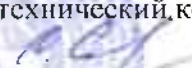
Е.А. Колесникова

Приложение № 1

к Коллективному договору на 2025-2027 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

 С.В. Соколова

Смета

**расходов на охрану труда на 2025 – 2026 годы
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**

№ п/п	Наименование статей расхода	Планируемые затраты, руб.	Примечание
1	Спецодежда, спецобувь и др. СИЗ	1200000,00	
2	Затраты на смывающие и обезвреживающие вещества	200000,00	
3	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах и компенсация за вредность	По отдельной статье	
4	Аптечки, медикаменты	60000,00	
5	Нормативно-техническая и бланочная продукция	7500,00	
6	Оборудование кабинета по охране труда	15000,00	
7	Обучение по вопросам охраны труда и технике безопасности	25000,00	
8	Обслуживание автоматической пожарной системы	124000,00	
9	Техническое обслуживание КТС	129600,00	
10	Техническое обслуживание видеонаблюдения	69000,00	
11	Техническое обслуживание металлорамки и турникета	34500,00	
12	Зарядка огнетушителей	25000,00	
13	Мероприятия по экологии	90000,00	
14	Обеспечение работников бутилированной водой	100000,00	
Итого:		2079600,00	

Смету составила:

Заместитель директора

по административно-хозяйственной части

 Ф.А. Тишкова

СОГЛОСОВАНО

Председатель Профсоюза

АО «ПО ЕлаЗ»

 А.М. Миннигулова

Приложение № 2

к Коллективному договору на 2025-2027 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова

Перечень

**профессий и должностей ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»,
подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам**

№ п/п	Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Примечание
1.	Библиотекарь	
2.	Архивариус	
3.	Бухгалтер	
4.	Водитель	
5.	Гардеробщица	
6.	Директор	
7.	Заместитель директора	
8.	Медицинский работник	
9.	Инженер-программист	
10.	Специалист по охране труда	
11.	Старший мастер	
12.	Мастер производственного обучения	
13.	Преподаватель	
14.	Социальный педагог	
15.	Педагог-психолог	
16.	Педагог дополнительного образования	
17.	Документовед	
18.	Сторож	
19.	Уборщица служебных помещений	
20.	Главный бухгалтер	
21.	Руководитель физического воспитания	
22.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	
23.	Инженер-электрик	
24.	Подсобный рабочий (рабочий кухни)	
25.	Слесарь-сантехник	
26.	Слесарь-ремонтник	
27.	Слесарь-электрик	



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Лист: 27 из 32

Редакция: 1-2024

28.	Диспетчер образовательного учреждения	
29.	Заведующий хозяйством	
30.	Лаборант	
31.	Повар	
32.	Заведующий производством	
33.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	

Составила:

Заместитель директора
по общим вопросам и персоналу

Е.А. Колесникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза
АО «ПО ЕлАЗ»

А.М. Миннигулова

Приложение № 3

к Коллективному договору на 2025-2027 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова

Перечень

**профессий и должностей, которые обеспечиваются специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится согласно Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н.

Нормы выдачи указаны согласно Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением".

№ п/п	Профессия	ТОН* (№приказа, № постанов. №пункта)	Наименование спецодежды, спецодежды, средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во ед., комплектов)
1.	Водитель автомобиля	Пр 997 н п.11	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Жилет сигнальный 2 кл. защиты	1 шт.
2.	Гардеробщик	Пр 997н п.19	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
3.	Сторож (вахтер)	Пр 997н п.163	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			На наружных работах зимой дополнительно:	
			костюм на утепл. прокладке	1 на 2 года

			валенки	1 на 2,5 года
4.	Уборщик служебных помещений	Пр 997н п. 170	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые	12 пар
5.	Заведующий производством (столовая), повар	Пр 997н п. 122	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
			Колпак или косынка бел.х/б	1 шт.
6.	Кухонный рабочий	Пр 997н п.60	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
7.	Кладовщик	Пр. 997н п.49	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
8.	Медицинская сестра		халат или костюм х/б	2 шт.
			колпак или косынка х/б	2 шт.
			фартук х/б	2 шт.
			тапочки кожаные	1шт.
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Пр. 997н п.135	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Щиток защитный лицевой или	до износа
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
10.	Слесарь- ремонтник; слесарь- сантехник	Пр. 997н п.148	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

			Перчатки резиновые	12 пар
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
11.	Слесарь-электрик по ремонту оборудования	Пр. 997н п.193	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Боты или галоши диэлектрические	дежурные
			Перчатки диэлектрические	до износа
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
12.	Библиотекарь	Пр. 997н п.30	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
13.	Архивариус	Пр. 997н п.7	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Перчатки с точечным покрытием	3 пары
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
14.	Старший мастер	Пр. 997н п.71	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
При работе непосредственно на производстве, при выполнении практических работ:				
15.	Мастер п/о	Пр. 997н п.71	При работе непосредственно на производстве:	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
			Ботинки кож с защит.подноском	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Каска защитная	до износа
			Подшлемник под каску	до износа
			Очки защитные	до износа
			СИЗ органов дыхания противоаэрозольное	до износа

Составила:

Заместитель директора
по административно-хозяйственной части

Ф.А. Тишкова

СОГЛОСОВАНО

Председатель Профсоюза
АО «ПО ЕлАЗ»

А.М. Миннигулова

Приложение № 4

к Коллективному договору на 2025-2027 гг.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»


С.В. Соколова

Перечень

**профессий и должностей, имеющих право на получение бесплатно мыла,
сmyвающих и обезвреживающих средств**

1. Заведующая хозяйством
2. Кладовщик
3. Лаборант
4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений,
5. Слесарь - ремонтник
6. Слесарь - сантехник
7. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования,
8. Водитель
9. Механик
10. Уборщица служебных помещений
11. Мастер производственного обучения
12. Заведующий производством
13. Повар
14. Подсобный рабочий (рабочий кухни)
15. Библиотекарь
16. Архивариус
17. Гардеробщица

Нормы

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло	Для мытья рук на работах связанных с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное 200 г. или моющие средства в дозирующих устройствах 200 мл.
		Для мытья рук на работах связанных с трудносмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное 300 г. или моющие средства в дозирующих устройствах 300 мл.

Составила:

Заместитель директора

по административно-хозяйственной части

 Ф.А. Тишкова



Лист: 32 из 32

Редакция: 1-2024

Лист ознакомления

[illegible]

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 32 (тридцать два) листа

Должность Директор
ГАПОУ "Елабужский политехнический
колледж"



_____ / С.В. Соколсва /